

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO - DEP. FRANCISCO JULIÃO	Código: MC 06	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE FATURAMENTO			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Responsável por faturar a produção do hospital
- ✓ Lançamentos de procedimentos que são feitos nas fichas dos pacientes
- ✓ Produtividade médica

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio.
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na área de faturamento, Conhecimento em Windows, office e internet e Domínio de software de faturamento.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Poder de negociação, iniciativa, bom relacionamento Interpessoal, Boa Comunicação, Flexibilidade, comportamento Ético, e auto motivação.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Dinâmica hospitalar Hospitalar.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador, impressora, telefone e internet.