

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 16	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL I			
CBO	2516-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Atender pacientes em suas necessidades no âmbito da assistência social;
- ✓ Fazer visitas rotineiras ao Morgue, à sala Vermelha, à sala Amarela, Pediatria, Isolamento e Área Verde (salade espera dos consultórios);
- ✓ Informar óbitos;
- ✓ Localizar pacientes alcoólicos e moradores de rua;
- ✓ Localizar familiares dos pacientes que chegam sozinhos;
- ✓ Orientar os pacientes a procurar atendimentos específicos aos casos de saúde;
- ✓ Amenizar conflitos;
- ✓ Dar orientações aos acompanhantes dos pacientes em isolamento de doenças infectocontagiosas;
- ✓ Dar orientações sobre o atendimento da UPA;
- ✓ Realizar pesquisas de satisfação dos usuários da unidade;
- ✓ Entregar cópias de prontuários solicitados pelos pacientes;
- ✓ Se responsabilizar pela entrega dos corpos aos parentes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino superior completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Graduação em serviço social
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Experiência na área, controle emocional, bom relacionamento, domínio em desenvolvimento de projetos afins
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Especializações e cursos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Material de expediente e material técnico