

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 19	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR FARMÁCIA			
CBO	2234-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	FARMACÊUTICO(A) I			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- ✓ Analisar e emitir relatórios sobre consumo de medicamentos.
- ✓ Reposição de estoque
- ✓ Conferencia das prescrições dos pacientes que estão fazendo antibióticos e demais medicamentos.
- ✓ Seleção/aquisição de materiais e medicamentos verificando preço e qualidade
- ✓ Armazenamento, controle de estoque e distribuição dos medicamentos;
- ✓ Fracionamento de doses;
- ✓ Controle de qualidade;
- ✓ Elaborar manuais técnicos e formulários;
- ✓ Manter membro permanente nas comissões;
- ✓ Atuar nos estudos de ensaios clínicos e farmacovigilância;
- ✓ Educação continuada;
- ✓ Desenvolvimento e tecnologia farmacêutica.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio / Técnico de farmácia.
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de organização do estoque.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e discríção.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Logística.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador, impressora, telefone e calculadora