

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO SOLANO TRINDADE – NOVA DESCOBERTA	Código: MC 13	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Título: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ASSISTENTE DE PESSOAL			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA NOVA DESCOBERTA			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar pagamentos, fornecedores e impostos.
- Lançamento de Nota Fiscal no sistema
- Baixa no sistema de pagamento
- Organiza movimentos diários para contabilidade
- Conciliação bancária
- Controla o fluxo de caixa
- Realiza lançamento de extrato no sistema
- Preenche planilha da DIRF
- Transmissão da folha de pagamento e férias
- Relatório financeiro mensal
- Lançamento das aplicações financeiras e resgates.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de Gestão Financeira
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de Capacitações / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, leitor de código de barras, telefone e calculadora.