

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO SOLANO TRINDADE – NOVA DESCOBERTA	Código: MC 15	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA NOVA DESCOBERTA			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Revisar folha de pagamento;
- Atender a funcionários para estabelecimento de funções;
- Receber e enviar documentos diversos;
- Organização de arquivos e documentos diversos;
- Preenchimento de formulários, planilhas e documentos;
- Atendimento (e-mail e telefone);
- Elabora relatório financeiro.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na Função
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.