

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO SOLANO TRINDADE – NOVA DESCOBERTA	Código: MC 05	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA NOVA DESCOBERTA			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Revisar folha de pagamento;
- Atender a funcionários para estabelecimento de funções;
- Receber e enviar documentos diversos;
- Organização de arquivos e documentos diversos;
- Preenchimento de formulários, planilhas e documentos;
- Atendimento (e-mail e telefone);
- Elabora relatório financeiro.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.