
	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 00	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA CONTÁBIL			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Análise de Contas Contábeis;
- Conferência do movimento da conta;
- Conciliação bancária;
- Transmissão de declaração.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos / Cursos de Capacitações
EQUIPAMENTOS USADOS:	Calculadora / Computador


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 01	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA DE COMPRAS			
CBO	411005			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Checar solicitações de Compras;
- Gerar OC;
- Realizar cotação de materiais e insumos;
- Analisar preço, prazo, entrega e validade;
- Acompanhar a entrega;
- Efetuar eventuais compras de urgência;
- Compras externas;
- Atualizar cadastro de fornecedores;
- Cadastro de produtos e baixas no estoque;
- Levantamento do estoque para solicitação de compras;
- Recebimento, checagem e armazenamento dos materiais do estoque Almoxarifado;
- Entrada de notas fiscais;
- Realizar contagem física dos produtos do estoque e bens patrimoniais;
- Controle físico e documental dos bens patrimoniais;
- Catalogar e tomar bens permanentes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Domínio do site de Cotação, domínio de informática e domínio em software de gestão.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Responsabilidade, Iniciativa, Agilidade, Atenção, Boa comunicação, Comportamento ético, Trabalho em equipe, Poder de persuasão para negociação.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Conhecimentos de software de gestão e portal de compras.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e internet.


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 02	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA FINANCEIRO			
CBO	2521-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar pagamentos, fornecedores e impostos.
- Lançamento de Nota Fiscal no sistema
- Baixa no sistema de pagamento
- Organiza movimentos diários para contabilidade
- Conciliação bancária
- Controla o fluxo de caixa
- Realiza lançamento de extrato no sistema
- Preenche planilha da DIRF
- Transmissão da folha de pagamento e férias
- Relatório financeiro mensal
- Lançamento das aplicações financeiras e resgates.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de Gestão Financeira
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de Capacitações / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, leitor de código de barras, telefone e calculadora.


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 03	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	APRENDIZ EM AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Arquivar documentos, acompanhado do profissional da área;
- Recepcionar pacientes, acompanhado do profissional da área;
- Conferencia de documentos, acompanhado do profissional da área.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Não se aplica.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Calculadora / Computador


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 04	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL			
CBO	251605			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Atender pacientes em suas necessidades no âmbito da assistência social;
- Fazer visitas rotineiras ao Morgue, à sala Vermelha, à sala Amarela, Pediatria, Isolamento e Área Verde (sala de espera dos consultórios);
- Informar óbitos;
- Localizar pacientes alcoólicos e moradores de rua;
- Localizar familiares dos pacientes que chegam sozinhos;
- Orientar os pacientes a procurar atendimentos específicos aos casos de saúde;
- Amenizar conflitos;
- Dar orientações aos acompanhantes dos pacientes em isolamento de doenças infectocontagiosas;
- Dar orientações sobre o atendimento da UPA;
- Realizar pesquisas de satisfação dos usuários da unidade;
- Entregar cópias de prontuários solicitados pelos pacientes;
- Se responsabilizar pela entrega dos corpos aos parentes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino superior completo e pós graduação
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência em área de saúde
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Controle emocional, parceria com os colaboradores e dinamismo
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Graduação e pós-graduação/cursos de luto
EQUIPAMENTOS USADOS:	Recursos tecnológicos, telefone e materiais de expediente


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 05	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Revisar folha de pagamento;
- Atender a funcionários para estabelecimento de funções;
- Receber e enviar documentos diversos;
- Organização de arquivos e documentos diversos;
- Preenchimento de formulários, planilhas e documentos;
- Atendimento (e-mail e telefone);
- Elabora relatório financeiro.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 07	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE CÂMARA ESCURA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERVISOR DE RAIOS-X			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar a revelação do exames de raio-x;
- Manter o equipamento/processadora em perfeitas condições de uso;
- Preparar os químicos (revelador e fixador) para serem utilizados durante todo o processo de revelação das películas de raio-x;
- Realizar o cadastro de paciente no sistema, quando for possível;
- Manter a limpeza e a conservação do local de trabalho e do equipamento.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Curso Técnico
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Técnico em Câmara Clara e Escura
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Óculos de proteção / Avental de Chumbo / Protetor de Tireóide


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 08	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE ROUPARIA			
CBO	516315			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Fazer reposição do enxoval;
- Conferir a ordem de serviço;
- Abastecer os setores;
- Fazer o recolhimento das roupas sujas por setor,
- Protocolar e entregar à empresa responsável pela lavagem do enxoval.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES DULCE SAMPAIO	Código: MC 09	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO			
CBO	5134-25			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Distribuição de refeições para pacientes de acordo com a prescrição médica;
- Conferir mapa de dietas dos pacientes;
- Conferir os produtos da geladeira se estão dentro da ordem, se está vencendo alguma coisa;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Auxiliar em tarefas simples correlatas ao setor, nos horários em que o mesmo não estiver executando a distribuição dos alimentos.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de manipulação de Alimentos.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Iniciativa, trabalhar em equipe, bom condicionamento físico, autocontrole e asseio pessoal.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Conhecimento técnico em higiene no setor de nutrição.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Utensílios de cozinha, fogão, forno, chapa e liquidificador.


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 10	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR FARMÁCIA			
CBO	223405			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	FARMACÊUTICO(A) I			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Analisar e emitir relatórios sobre consumo de medicamentos.
- Reposição de estoque
- Conferencia das prescrições dos pacientes que estão fazendo antibióticos e demais medicamentos.
- Seleção/aquisição de materiais e medicamentos verificando preço e qualidade
- Armazenamento, controle de estoque e distribuição dos medicamentos;
- Fracionamento de doses;
- Controle de qualidade;
- Elaborar manuais técnicos e formulários;
- Manter membro permanente nas comissões;
- Atuar nos estudos de ensaios clínicos e farmacovigilância;
- Educação continuada;
- Desenvolvimento e tecnologia farmacêutica.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio / Técnico de farmácia.
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de organização do estoque.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e discricção.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Logística.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, impressora, telefone e calculadora


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 11	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR MANUTENÇÃO			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Executar pequenos reparos elétricos nos diversos setores;
- Realizar pequenos retoques de pintura;
- Desobstruir canalizações quando necessário;
- Acompanhar prestadores de serviços em suas atividades.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médico Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal,; responsabilidade; dinamismo; proatividade; ágil
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitação na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 12	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE TRANSPORTE			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Transporta o paciente com dificuldade/incapacidade de deambular em cadeira de rodas ou maca;
- Auxilia o transporte de pacientes nas salas amarela e vermelha.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Treinamentos na área de transporte interno da unidade.
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Cadeiras de Roda e Maca, Rádios de Comunicação e Controle para abertura da porta.


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 13	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	CONDUTOR DE AMBULÂNCIA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Transportar pacientes em remoção para outras unidades.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO


NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecer normas de trânsito e direção defensiva, experiência.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Ética; Responsabilidade e Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos, treinamentos e capacitações.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Veículo e Telefone celular.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 14	Versão: 01	Pag.1de2
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		COORDENADOR DE FARMÁCIA		
CBO		223405		
DEPARTAMENTO		MÉDICO UPA TORRÕES		
SUPERIOR IMEDIATO		DIRETOR(A) MÉDICO/ COORDENADOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino superior, com graduação em curso de farmácia, com inscrição válida no Conselho de Farmácia do Estado de Pernambuco		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Graduação em curso de farmácia reconhecido pelo MEC, com inscrição válida no Conselho de Farmácia do Estado de Pernambuco com experiência mínima de um ano em função compatível		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e disciplina.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Farmácia hospitalar e clínica, sistema de gestão hospitalar; Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de logística.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, impressora, telefone e calculadora		
EPI		Máscara, touca e quando necessário, capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Acompanhar e supervisionar a equipe de farmácia e as rotinas do setor;
- Realizar escala de pessoal;
- Enviar as informações de pessoal para o fechamento da folha;
- Se atualizar quanto a legislação e os processos de aquisição e a definição de critérios técnico-científicos para aquisição de medicamentos e dispositivos médicos;
- Se atualizar quanto as regras básicas e particulares da gestão do armazenamento de medicamentos e outros produtos farmacêuticos;
- Aplicar os processos de decisão característicos da Farmácia Hospitalar, assim como o funcionamento das Comissões Hospitalares;

- Observar as condições estruturais de funcionamento (instalações, pessoal qualificado e procedimentos) de uma farmácia hospitalar;
- Inserir em sistema de informação os dados para controle e gestão do setor;
- Decidir com base em conhecimento atualizado do uso do medicamento no hospital, por exemplo, Formulário e Comissão de Farmácia Terapêutica;
- Produzir informação para gestão do medicamento, de dispositivos médicos e outros produtos farmacêuticos.
- Utilizar os conceitos essenciais de avaliação de tecnologias em saúde (valor terapêutico acrescentado e métodos de análise de fármaco economia);
- Adquirir prática de interação profissional com pacientes e equipo multiprofissional de saúde.
- Receber fornecedores de materiais e medicamentos
- Dar entrada em notas fiscais
- Solicitar compras
- Propor e coordenar processos e fluxos internos
- Elaborar manuais técnicos e formulários;
- Manter membro permanente nas comissões.


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 15	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			
CBO	1231-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETDOR(A) GERAL			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Dirige o fluxo financeiro da empresa;
- Implementa o orçamento empresarial e administra recursos humanos;
- Controla patrimônio, suprimentos e logística e supervisiona os serviços complementares;
- Coordenam serviços de contabilidade e controladoria e participa da elaboração do planejamento da empresa;
- Acompanha e valida os relatórios assistenciais e financeiro. Acompanha os processos de auditoria e as demandas da SES-PE.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	SUPERIOR COMPLETO
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	CURSOS NA AREA FINANCEIRA E CONTÁBIL ,EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, CONHECIMENTOS BÁSICOS DE WORD E EXCEL.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	BOM RELACIONAMENTO INTERPESSOAL, LIDERANÇA, ÉTICA.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	CURSOS DE ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE GESTÃO
EQUIPAMENTOS USADOS:	COMPUTADOR, TELEFONE, CALCULADORA


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 16	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	DIRETOR(A) GERAL			
CBO	1210			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO MANOEL DA SILVA ALMEIDA			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assegura o cumprimento da missão na empresa;
- Estabelece estratégias operacionais; determina política de recursos humanos;
- Coordena diretorias e supervisiona negócios da empresa.
- Negocia transferência de tecnologia;
- Representa e preserva a imagem da empresa;
- Comunica-se por meio de reuniões com os demais coordenadores, concede entrevistas e participa de negociações.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Superior completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Poder de influencia e impacto no ambiente, Capacidade de assumir riscos, capacidade de tomar decisões, energia.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de atualização na area.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador e telefone


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 17	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			
CBO	1312-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR(A) GERAL			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Planeja, coordena e avalia ações de saúde;
- Define estratégias para unidades de saúde;
- Auxilia na administração de recursos financeiros;
- Gerencia recursos humanos e coordena interfaces com entidades sociais e profissionais.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Graduação em Medicina
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador, telefone.


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 18	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENFERMEIRO(A)			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recebe o plantão;
- Verifica se a equipe de técnicos de enfermagem está completa e a necessidade de remanejamento;
- Faz a vistoria no setor checando todos os equipamentos, lacre do carro de parada e outros materiais,
- Recebe o paciente, classifica-o no sistema, instala pulseira vermelha;
- Realiza e ajuda o médico a realizar todos os procedimentos necessários para a estabilização do paciente;
- Repõe o carro de parada, quando utilizado e registra em relatório o número do novo lacre;
- Em caso de transferência do paciente, providenciar todos os equipamentos necessários para o transporte, solicita a ambulância na guia específica e aciona toda a equipe para remoção (médico(a), enfermeiro(a), técnico de enfermagem da remoção e motorista;
- Preza pela limpeza e organização do setor.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Educação Superior Completa
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Bacharelado em enfermagem
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em Urgência e Emergência
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI'S / Computadores


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 19	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)			
CBO	1312-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) DE ENFERMAGEM			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Elaborar escala de serviço e de férias da equipe de enfermagem;
- Supervisionar/coordenar equipe de enfermagem;
- Elaborar relatórios;
- Participar de reuniões com a diretoria, com a Secretaria de Saúde e/ou outros órgãos que dizem respeito ao atendimento aos pacientes em geral;
- Recolher e encaminhar materiais com defeito à Engenharia Clínica;
- Solicitar compra de materiais;
- Assistir o paciente em eventuais casos de necessidade.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Graduação em Enfermagem
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos na area de gestão
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador,telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 20	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	FLEBOTOMISTA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recepcionam pacientes;
- Realiza cadastro dos pacientes no sistema;
- Coleta o material biológico;
- Procede com registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação e o descarte de amostras biológicas;
- Realiza o envio das amostras de material biológico para realização dos testes.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Curso de Flebotomista
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos / Treinamentos e Experiência na Função
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores / Telefone


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 21	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MÉDICO(A) CLÍNICO(A) GERAL			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assistir ao paciente nas enfermarias;
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros.
- Atende em consultório, salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Medicina
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em clinica médica
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 22	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MÉDICO(A) PEDIATRA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assistir ao paciente nas enfermarias;
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros.
- Atende em consultório, salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Especialização em pediatria.
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Experiência em pediatria.
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores


	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 23	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MÉDICO(A) ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Diagnosticar e tratar afecções agudas, crônicas ou traumatológicas dos ossos e anexos para promover, recuperar ou reabilitar a saúde ortopédica do paciente.
- Atende em consultório
- Atender pacientes nas salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Medicina
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursando ou especialista em Ortopedia.
EQUIPAMENTOS USADOS:	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 24	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MOTOBOY			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar transporte de documentos do financeiro;
- Realizar transportes externos de materiais e documentos para diversos locais.

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Médio
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Conhecer normas de trânsito
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Responsabilidade, Tranquilidade, Pro atividade e Paciência.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	
EQUIPAMENTOS USADOS:	Telefone celular e Veículo.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 25	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	NUTRICIONISTA			
CBO	223710			
DEPARTAMENTO	MÉDICO			
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR MÉDICO(A)			
CARGA HORÁRIA	PLANTONISTA 12X36			
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo em Nutrição			
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na Função			
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.			
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de capacitações na área/ Treinamentos			
EQUIPAMENTOS USADOS:	Termômetro Culinário			
EPI:	Touca, máscara e quando necessário óculos e capote			

ROTINA DE TRABALHO

- Supervisionar as atividades do setor sob sua responsabilidade;
- Distribuir os serviços e orientar a sua execução;
- Desenvolver mecanismos de controle de qualidade na manipulação, recebimento e distribuição dos alimentos;
- Supervisionar e acompanhar a medição da temperatura do alimento recebido com a copeira da empresa responsável pelo fornecimento das refeições;
- Análise de cardápios;
- Elaborar e ministrar treinamentos com as copeiras;
- Elaborar previsões para aquisição de gêneros alimentícios necessários, encaminhando ao funcionário responsável;
- Controlar a movimentação dos gêneros alimentícios e demais materiais;
- Acompanhar as condições de manutenção dos equipamentos;
- Supervisionar as condições de higiene e segurança do trabalho;

- Fazer levantamento de custo;
- Conferir e atualizar mapas de dietas;
- Checar as prescrições médicas, e fazer visitas aos pacientes internados;
- Promover orientação nutricional durante o internamento ou alta médica, quando necessário.