

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 00	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA CONTÁBIL			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Análise de Contas Contábeis;
- Conferência do movimento da conta;
- Conciliação bancária;
- Transmissão de declaração.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Curso Superior Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na Área
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Treinamentos / Cursos de Capacitações
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Calculadora / Computador

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 01	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA DE COMPRAS			
CBO	411005			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Checar solicitações de Compras;
- Gerar OC;
- Realizar cotação de materiais e insumos;
- Analisar preço, prazo, entrega e validade;
- Acompanhar a entrega;
- Efetuar eventuais compras de urgência;
- Compras externas;
- Atualizar cadastro de fornecedores;
- Cadastro de produtos e baixas no estoque;
- Levantamento do estoque para solicitação de compras;
- Recebimento, checagem e armazenamento dos materiais do estoque Almoxarifado;
- Entrada de notas fiscais;
- Realizar contagem física dos produtos do estoque e bens patrimoniais;
- Controle físico e documental dos bens patrimoniais;
- Catalogar e tomar bens permanentes.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Domínio do site de Cotação, domínio de informática e domínio em software de gestão.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Responsabilidade, Iniciativa, Agilidade, Atenção, Boa comunicação, Comportamento ético, Trabalho em equipe, Poder de persuasão para negociação.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Conhecimentos de software de gestão e portal de compras.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador, impressora, telefone e internet.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 02	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ANALISTA FINANCEIRO			
CBO	2521-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar pagamentos, fornecedores e impostos.
- Lançamento de Nota Fiscal no sistema
- Baixa no sistema de pagamento
- Organiza movimentos diários para contabilidade
- Conciliação bancária
- Controla o fluxo de caixa
- Realiza lançamento de extrato no sistema
- Preenche planilha da DIRF
- Transmissão da folha de pagamento e férias
- Relatório financeiro mensal
- Lançamento das aplicações financeiras e resgates.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Superior Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Curso de Gestão Financeira
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de Capacitações / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador, impressora, leitor de código de barras, telefone e calculadora.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 03	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	APRENDIZ EM AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Arquivar documentos, acompanhado do profissional da área;
- Recepcionar pacientes, acompanhado do profissional da área;
- Conferencia de documentos, acompanhado do profissional da área.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Não se aplica.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Calculadora / Computador

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 04	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL			
CBO	251605			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Atender pacientes em suas necessidades no âmbito da assistência social;
- Fazer visitas rotineiras ao Morgue, à sala Vermelha, à sala Amarela, Pediatria, Isolamento e Área Verde (sala de espera dos consultórios);
- Informar óbitos;
- Localizar pacientes alcoólicos e moradores de rua;
- Localizar familiares dos pacientes que chegam sozinhos;
- Orientar os pacientes a procurar atendimentos específicos aos casos de saúde;
- Amenizar conflitos;
- Dar orientações aos acompanhantes dos pacientes em isolamento de doenças infectocontagiosas;
- Dar orientações sobre o atendimento da UPA;
- Realizar pesquisas de satisfação dos usuários da unidade;
- Entregar cópias de prontuários solicitados pelos pacientes;
- Se responsabilizar pela entrega dos corpos aos parentes.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino superior completo e pós graduação
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência em área de saúde
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Controle emocional, parceria com os colaboradores e dinamismo
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Graduação e pós-graduação/cursos de luto
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Recursos tecnológicos, telefone e materiais de expediente

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 05	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Revisar folha de pagamento;
- Atender a funcionários para estabelecimento de funções;
- Receber e enviar documentos diversos;
- Organização de arquivos e documentos diversos;
- Preenchimento de formulários, planilhas e documentos;
- Atendimento (e-mail e telefone);
- Elabora relatório financeiro.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na Função
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 07	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE CÂMARA ESCURA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERVISOR DE RAIIO-X			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar a revelação do exames de raio-x;
- Manter o equipamento/processadora em perfeitas condições de uso;
- Preparar os químicos (revelador e fixador) para serem utilizados durante todo o processo de revelação das películas de raio-x;
- Realizar o cadastro de paciente no sistema, quando for possível;
- Manter a limpeza e a conservação do local de trabalho e do equipamento.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Curso Técnico
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Técnico em Câmara Clara e Escura
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Óculos de proteção / Avental de Chumbo / Protetor de Tireóide

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 08	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE ROUPARIA			
CBO	516315			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Fazer reposição do enxoval;
- Conferir a ordem de serviço;
- Abastecer os setores;
- Fazer o recolhimento das roupas sujas por setor,
- Protocolar e entregar à empresa responsável pela lavagem do enxoval.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na Função
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES DULCE SAMPAIO	Código: MC 09	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO			
CBO	5134-25			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Distribuição de refeições para pacientes de acordo com a prescrição médica;
- Conferir mapa de dietas dos pacientes;
- Conferir os produtos da geladeira se estão dentro da ordem, se está vencendo alguma coisa;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Auxiliar em tarefas simples correlatas ao setor, nos horários em que o mesmo não estiver executando a distribuição dos alimentos.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Curso de manipulação de Alimentos.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Iniciativa, trabalhar em equipe, bom condicionamento físico, autocontrole e asseio pessoal.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Conhecimento técnico em higiene no setor de nutrição.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Utensílios de cozinha, fogão, forno, chapa e liquidificador.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 10	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR FARMÁCIA			
CBO	223405			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	FARMACÊUTICO(A) I			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Analisar e emitir relatórios sobre consumo de medicamentos.
- Reposição de estoque
- Conferencia das prescrições dos pacientes que estão fazendo antibióticos e demais medicamentos.
- Seleção/aquisição de materiais e medicamentos verificando preço e qualidade
- Armazenamento, controle de estoque e distribuição dos medicamentos;
- Fracionamento de doses;
- Controle de qualidade;
- Elaborar manuais técnicos e formulários;
- Manter membro permanente nas comissões;
- Atuar nos estudos de ensaios clínicos e farmacovigilância;
- Educação continuada;
- Desenvolvimento e tecnologia farmacêutica.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio / Técnico de farmácia.
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de organização do estoque.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e discricção.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Logística.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador, impressora, telefone e calculadora

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 11	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR MANUTENÇÃO			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Executar pequenos reparos elétricos nos diversos setores;
- Realizar pequenos retoques de pintura;
- Desobstruir canalizações quando necessário;
- Acompanhar prestadores de serviços em suas atividades.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médico Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na Função
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal,; responsabilidade; dinamismo; proatividade; ágil
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de capacitação na área / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Carro de transporte de roupas sujas

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 12	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	AUXILIAR DE TRANSPORTE			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Transporta o paciente com dificuldade/incapacidade de deambular em cadeira de rodas ou maca;
- Auxilia o transporte de pacientes nas salas amarela e vermelha.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na Função
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Treinamentos na área de transporte interno da unidade.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Cadeiras de Roda e Maca, Rádios de Comunicação e Controle para abertura da porta.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 13	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	CONDUTOR DE AMBULÂNCIA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Transportar pacientes em remoção para outras unidades.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Conhecer normas de trânsito e direção defensiva, experiência.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Ética; Responsabilidade e Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos, treinamentos e capacitações.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Veículo e Telefone celular.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 14	Versão: 01	Pag.1de2
	<b>TÍTULO:</b> MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
<b>CARGO/FUNÇÃO</b>		COORDENADOR DE FARMÁCIA		
<b>CBO</b>		223405		
<b>DEPARTAMENTO</b>		MÉDICO UPA TORRÕES		
<b>SUPERIOR IMEDIATO</b>		DIRETOR(A) MÉDICO/ COORDENADOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO		
<b>CARGA HORÁRIA</b>		44 HORAS SEMANAIS		
<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>		Ensino superior, com graduação em curso de farmácia, com inscrição válida no Conselho de Farmácia do Estado de Pernambuco		
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>		Graduação em curso de farmácia reconhecido pelo MEC, com inscrição válida no Conselho de Farmácia do Estado de Pernambuco com experiência mínima de um ano em função compatível		
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>		Competência, concentração, ética, dinamismo, Proatividade, atenção e disciplina.		
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>		Farmácia hospitalar e clínica, sistema de gestão hospitalar; Conhecimento de informática; Conhecimento da dinâmica da farmácia hospitalar; Conhecimento de logística.		
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>		Computador, impressora, telefone e calculadora		
<b>EPI</b>		Máscara, touca e quando necessário, capote.		

#### ROTINA DE TRABALHO

- Acompanhar a rotina diária da farmácia;
- Acompanhar e supervisionar a equipe de farmácia e as rotinas do setor;
- Realizar escala de pessoal;
- Enviar as informações de pessoal para o fechamento da folha;
- Se atualizar quanto a legislação e os processos de aquisição e a definição de critérios técnico-científicos para aquisição de medicamentos e dispositivos médicos;
- Se atualizar quanto as regras básicas e particulares da gestão do armazenamento de medicamentos e outros produtos farmacêuticos;
- Aplicar os processos de decisão característicos da Farmácia Hospitalar, assim como o funcionamento das Comissões Hospitalares;

- Observar as condições estruturais de funcionamento (instalações, pessoal qualificado e procedimentos) de uma farmácia hospitalar;
- Inserir em sistema de informação os dados para controle e gestão do setor;
- Decidir com base em conhecimento atualizado do uso do medicamento no hospital, por exemplo, Formulário e Comissão de Farmácia Terapêutica;
- Produzir informação para gestão do medicamento, de dispositivos médicos e outros produtos farmacêuticos.
- Utilizar os conceitos essenciais de avaliação de tecnologias em saúde (valor terapêutico acrescentado e métodos de análise de fármaco economia);
- Adquirir prática de interação profissional com pacientes e equipo multiprofissional de saúde.
- Receber fornecedores de materiais e medicamentos
- Dar entrada em notas fiscais
- Solicitar compras
- Propor e coordenar processos e fluxos internos
- Elaborar manuais técnicos e formulários;
- Manter membro permanente nas comissões.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 15	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			
CBO	1231-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETDOR(A) GERAL			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Dirige o fluxo financeiro da empresa;
- Implementa o orçamento empresarial e administra recursos humanos;
- Controla patrimônio, suprimentos e logística e supervisiona os serviços complementares;
- Coordenam serviços de contabilidade e controladoria e participa da elaboração do planejamento da empresa;
- Acompanha e valida os relatórios assistenciais e financeiro. Acompanha os processos de auditoria e as demandas da SES-PE.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	SUPERIOR COMPLETO
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	CURSOS NA AREA FINANCEIRA E CONTÁBIL ,EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, CONHECIMENTOS BÁSICOS DE WORD E EXCEL.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	BOM RELACIONAMENTO INTERPESSOAL, LIDERANÇA, ÉTICA.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	CURSOS DE ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE GESTÃO
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	COMPUTADOR, TELEFONE, CALCULADORA

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 16	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	DIRETOR(A) GERAL			
CBO	1210			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO MANOEL DA SILVA ALMEIDA			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assegura o cumprimento da missão na empresa;
- Estabelece estratégias operacionais; determina política de recursos humanos;
- Coordena diretorias e supervisiona negócios da empresa.
- Negocia transferência de tecnologia;
- Representa e preserva a imagem da empresa;
- Comunica-se por meio de reuniões com os demais coordenadores, concede entrevistas e participa de negociações.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Superior completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na área
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Poder de influencia e impacto no ambiente, Capacidade de assumir riscos, capacidade de tomar decisões, energia.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de atualização na area.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador e telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 17	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			
CBO	1312-05			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	DIRETOR(A) GERAL			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Planeja, coordena e avalia ações de saúde;
- Define estratégias para unidades de saúde;
- Auxilia na administração de recursos financeiros;
- Gerencia recursos humanos e coordena interfaces com entidades sociais e profissionais.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Graduação em Medicina
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na Função
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos de capacitações na área / Treinamentos
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador, telefone.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 18	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENFERMEIRO(A)			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recebe o plantão;
- Verifica se a equipe de técnicos de enfermagem está completa e a necessidade de remanejamento;
- Faz a vistoria no setor checando todos os equipamentos, lacre do carro de parada e outros materiais,
- Recebe o paciente, classifica-o no sistema, instala pulseira vermelha;
- Realiza e ajuda o médico a realizar todos os procedimentos necessários para a estabilização do paciente;
- Repõe o carro de parada, quando utilizado e registra em relatório o número do novo lacre;
- Em caso de transferência do paciente, providenciar todos os equipamentos necessários para o transporte, solicita a ambulância na guia específica e aciona toda a equipe para remoção ( médico(a), enfermeiro(a), técnico de enfermagem da remoção e motorista;
- Preza pela limpeza e organização do setor.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Educação Superior Completa
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Bacharelado em enfermagem
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Experiência em Urgência e Emergência
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI'S / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 19	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	ENFERMEIRO(A) COORDENADOR(A)			
CBO	1312-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) DE ENFERMAGEM			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Elaborar escala de serviço e de férias da equipe de enfermagem;
- Supervisionar/coordenar equipe de enfermagem;
- Elaborar relatórios;
- Participar de reuniões com a diretoria, com a Secretaria de Saúde e/ou outros órgãos que dizem respeito ao atendimento aos pacientes em geral;
- Recolher e encaminhar materiais com defeito à Engenharia Clínica;
- Solicitar compra de materiais;
- Assistir o paciente em eventuais casos de necessidade.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Graduação em Enfermagem
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Experiência na área
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos na area de gestão
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Computador,telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 20	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	FLEBOTOMISTA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Recepcionam pacientes;
- Realiza cadastro dos pacientes no sistema;
- Coleta o material biológico;
- Procede com registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação e o descarte de amostras biológicas;
- Realiza o envio das amostras de material biológico para realização dos testes.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Curso de Flebotomista
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursos / Treinamentos e Experiência na Função
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Computadores / Telefone

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 21	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MÉDICO(A) CLÍNICO(A) GERAL			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assistir ao paciente nas enfermarias;
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros.
- Atende em consultório, salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Superior Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Medicina
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Experiência em clinica médica
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 22	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MÉDICO(A) PEDIATRA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Assistir ao paciente nas enfermarias;
- Prescrever medicamentos e procedimentos necessários ao tratamento dos pacientes;
- Realizar atendimento de primeiros socorros.
- Atende em consultório, salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Superior Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Especialização em pediatria.
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade e Liderança.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Experiência em pediatria.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 23	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MÉDICO(A) ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) MÉDICO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Diagnosticar e tratar afecções agudas, crônicas ou traumatológicas dos ossos e anexos para promover, recuperar ou reabilitar a saúde ortopédica do paciente.
- Atende em consultório
- Atender pacientes nas salas amarelas, vermelhas classificados como graves e urgência..

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Superior Completo
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Medicina
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Pro atividade e Liderança.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	Cursando ou especialista em Ortopedia.
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	EPI's / Computadores

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 24	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	MOTOBOY			
CBO				
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA TORRÕES			
SUPERIOR IMEDIATO	COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)			

## 1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Realizar transporte de documentos do financeiro;
- Realizar transportes externos de materiais e documentos para diversos locais.

## 2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>	Ensino Médio
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	Conhecer normas de trânsito
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>	Responsabilidade, Tranquilidade, Pro atividade e Paciência.
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>	
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>	Telefone celular e Veículo.

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO TORRÕES – DULCE SAMPAIO	Código: MC 25	Versão: 01	Pag.1de1
	<b>TÍTULO:</b> MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
<b>CARGO/FUNÇÃO</b>		NUTRICIONISTA		
<b>CBO</b>		223710		
<b>DEPARTAMENTO</b>		MÉDICO		
<b>SUPERIOR IMEDIATO</b>		DIRETOR MÉDICO(A)		
<b>CARGA HORÁRIA</b>		PLANTONISTA 12X36		
<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>		Ensino Superior Completo em Nutrição		
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>		Experiência na Função		
<b>COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:</b>		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade.		
<b>CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:</b>		Cursos de capacitações na área/ Treinamentos		
<b>EQUIPAMENTOS USADOS:</b>		Termômetro Culinário		
<b>EPI:</b>		Touca, máscara e quando necessário óculos e capote		

#### ROTINA DE TRABALHO

- Supervisionar as atividades do setor sob sua responsabilidade;
- Distribuir os serviços e orientar a sua execução;
- Desenvolver mecanismos de controle de qualidade na manipulação, recebimento e distribuição dos alimentos;
- Supervisionar e acompanhar a medição da temperatura do alimento recebido com a copeira da empresa responsável pelo fornecimento das refeições;
- Análise de cardápios;
- Elaborar e ministrar treinamentos com as copeiras;
- Elaborar previsões para aquisição de gêneros alimentícios necessários, encaminhando ao funcionário responsável;
- Controlar a movimentação dos gêneros alimentícios e demais materiais;
- Acompanhar as condições de manutenção dos equipamentos;
- Supervisionar as condições de higiene e segurança do trabalho;

- Fazer levantamento de custo;
- Conferir e atualizar mapas de dietas;
- Checar as prescrições médicas, e fazer visitas aos pacientes internados;
- Promover orientação nutricional durante o internamento ou alta médica, quando necessário.